

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отдел производственной практики

В. Б. Богданович, О. Н. Кононова

**ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ
ПО УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Методические рекомендации для преподавателей

**Гомель
ГомГМУ
2011**

УДК 61:371.388 (072)

ББК 5я7

Б 73

Рецензент:

декан медико-диагностического факультета,
доцент, доктор медицинских наук Гомельского государственного
медицинского университета *А. Л. Калинин*

Богданович, В. Б.

Б 73 Оформление учебных программ по учебной и производственной практике: методические рекомендации для преподавателей / В. Б. Богданович, О. Н. Кононова. — Гомель: учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет», 2011. — 16 с.

ISBN 978-985-506-341-5

Методические рекомендации посвящены вопросам разработки и оформления учебных программ по производственной практике.

Предназначены для сотрудников кафедр и других структурных подразделений, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики.

Утверждено и рекомендовано к изданию Центральным учебным научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» 15 декабря 2010 г., протокол № 12.

УДК 61:371.388 (072)

ББК 5я7

ISBN 978-985-506-341-5

© Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет», 2011

Согласно «Порядку разработки, утверждения и регистрации учебных программ для первой ступени высшего образования» от 12.11.2008 года, по всем видам практики разрабатываются **учебные программы**, которые утверждаются ректором Гомельского государственного медицинского университета или проректором по учебной работе. В настоящее время не предусмотрена разработка **типовых учебных программ** по всем видам практики единых для всех медуниверситетов республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная программа определяет структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием по учебной дисциплине, входящей в учебный план.

Учебные программы по изучаемым учебным дисциплинам раскрывают технологию преподавания учебной дисциплины, учитывают региональные и внутривузовские особенности в подготовке специалистов с высшим образованием.

При разработке учебных программ необходимо исходить из того, что содержание, объем и рекомендуемые организационные формы **должны обеспечить формирование у выпускников высших учебных заведений знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными стандартами по специальностям первой ступени высшего образования.**

При разработке учебных программ необходимо руководствоваться:

- постановлениями правительства, которые определяют основные направления развития соответствующих сфер социально-экономической деятельности;
- материалами, которые прогнозируют развитие определенной сферы социально-экономической деятельности, анализируют использование работ специалистов с высшим образованием в учреждениях и организациях этой сферы и определяют требования к их знаниям, умениям и навыкам;
- нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования Республики Беларусь, отраслевых министерств и ведомств.

В целях обеспечения наиболее полной реализации междисциплинарных связей, исключения дублирования учебного материала, определения оптимальных соотношений теоретической и практической подготовки и объемов изучения учебных дисциплин, рационального использования учебного оборудования и аудиторного фонда, разработка учебных программ, как для отдельных специальностей, должна проводиться во взаимосвязи так и для групп специальностей и направлений образования.

Требования к содержанию и организации практики

Практика является продолжением учебного процесса. Различные виды практики осуществляются в целях закрепления полученных в процессе

обучения знаний, приобретения профессиональных навыков и умений, ознакомления с передовыми методами организации труда и управления в организациях и учреждениях здравоохранения.

Виды практики на основе образовательного стандарта РБ (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования 02.05.2008 года № 40).

Специальность 1-79 01 01 «Лечебное дело»

Учебная практика

Уход за больными — совмещается с теоретическим обучением.

Производственная практика

Медсестринская практика

Ознакомление с организацией работы и структурой организации здравоохранения — база практики. Приобретение навыков выполнения медицинских манипуляций, входящих в обязанности палатной и процедурной медсестры. Подготовка больных к лабораторным, иным дополнительным исследованиям.

Врачебная поликлиническая практика

Структура и организация лечебно-профилактической работы в поликлинике. Обязанности участкового врача и участковой медицинской сестры. Работа врачей-специалистов и отделений (кабинетов) поликлиники. Совместно с участковым врачом осуществление медицинской помощи больным в поликлинике и на дому. Отработка и совершенствование навыков обследования больных. Составление плана лабораторных, иных дополнительных исследований, интерпретация полученных данных, обоснование предварительного и заключительного клинического диагноза, проведение дифференциальной диагностики. Приобретение навыков амбулаторно-поликлинического лечения наиболее частых заболеваний, оформление медицинской документации, проведение экспертизы нетрудоспособности, диспансеризации, реабилитации больных.

Врачебная клиническая практика

Структура и организация работы терапевтического, хирургического, педиатрического, акушерского и гинекологического стационара. Медицинская документация, показатели работы. Анализ и оценка динамики показателей. Работа в качестве помощника врача-ординатора терапевтического, хирургического, акушерского стационара под руководством заведующих соответствующими отделениями. Совершенствование навыков, умений обследования больных. Осуществление врачебной диагностической и лечебной помощи. Участие в лечении больных. Выполнение некоторых вра-

чебных манипуляций. Приобретение навыков ассистенции при выполнении внеполостных, иных операций, принятии родов. Санитарно-просветительская работа. Оформление медицинской документации.

Специальность 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело»

Производственная практика

Сестринская практика

Ознакомление с организацией работы лечебно-профилактического учреждения, его диагностических подразделений. Изучение и овладение практическими навыками, выполняемыми средним медицинским персоналом.

Лаборантская практика

Ознакомление с организацией работы лечебного учреждения, его диагностических подразделений. Изучение и овладение практическими навыками, выполняемыми медицинской сестрой (палатной и процедурной), лаборантом диагностического отделения. Подготовка больных к лабораторным и инструментальным обследованиям. Взятие материала для лабораторных исследований, выполнение общеклинических исследований.

Врачебно-диагностическая практика

Ознакомление со структурой и организацией лечебно-диагностической помощи в лечебно-профилактических учреждениях, а также в Центрах гигиены и эпидемиологии. Отработка и совершенствование навыков по сбору анамнеза, методам обследования больных. Составление плана лабораторных и инструментальных исследований, интерпретация полученных данных, обоснование предварительного и заключительного диагнозов, проведение дифференциальной диагностики наиболее часто встречающихся заболеваний. Ознакомление с вопросами экспертизы нетрудоспособности, диспансеризации, реабилитации больных.

Изучение учетной и отчетной документации, показателей работы в динамике, проведение анализа показателей. Работа в качестве врача-ординатора лечебно-диагностических подразделений (клинико-диагностической лаборатории, отделений лучевой диагностики, функциональной диагностики). Совершенствование умений и навыков обследования больных. Выполнение врачебных диагностических мероприятий. Оформление медицинской документации. Взятие материала для лабораторных исследований, выполнение биохимических, гематологических и микробиологических исследований в клинических и гигиенических лабораториях базовых клиник и центрах гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья. Санитарно-просветительская работа.

2. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Учебные программы по изучаемым учебным дисциплинам разрабатываются высшими учебными заведениями на основе типовых учебных программ и утверждаются руководителями высших учебных заведений.

Учебная программа по изучаемой учебной дисциплине является рабочим вариантом типовой учебной программы. Она составляется с целью создания и постоянного совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, а также реализации передовых идей в структуре и содержании образования в условиях конкретного высшего учебного заведения.

Учебная программа по изучаемой учебной дисциплине составляется, как правило, отдельно для каждой формы получения высшего образования, а также для обучения с сокращенным сроком. При этом кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, определяет целесообразность разработки нескольких программ по этой дисциплине, спрофилированных для разных специальностей. Решение о разработке и содержании таких программ согласовывается с заведующим выпускающей кафедры.

Учебные программы по изучаемым учебным дисциплинам должны ежегодно обсуждаться на заседаниях соответствующих кафедр, пересматриваться или дополняться с учетом достижений науки и практики, передового опыта и новых требований к подготовке специалистов.

Регистрация и учет учебных программ по изучаемым учебным дисциплинам осуществляется в высших учебных заведениях (для Гомельского государственного медицинского университета в ЦУНМС).

Учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в течение которого изучаются соответствующие дисциплины.

3. ОСНОВНЫЕ ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Исходными документами для разработки учебной программы по изучаемой учебной дисциплине является *типовая учебная программа по данной дисциплине и учебный план по специальности*.

Исходными документами для разработки учебных программ по дисциплинам обязательного компонента, по которым отсутствуют типовые учебные программы, являются образовательный стандарт по специальности первой степени высшего образования и учебный план по специальности.

При разработке учебных программ по изучаемым учебным дисциплинам необходимо обеспечить:

- своевременное отражение результатов достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с учебной дисциплиной;
- последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, ликвидацию дублирования материала;
- рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий.
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы студентов, обеспечение самостоятельной работы студентов учебной и учебно-методической литературой;
- взаимосвязь учебного процесса с научно-исследовательской работой студентов;
- профессиональную направленность учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей предприятий и организаций-потребителей в специалистах с высшим образованием.

Учебная программа печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный промежуток ординарный, нумерация страниц сверху по центру.

Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы по изучаемой учебной дисциплине оформляются в соответствии с приложением 1.

При оформлении обратить внимание:

1) на название высшего учебного заведения, должности составителей и рецензентов, а также на указание названия кафедры по лицензии. Например: Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»;

2) на лицевую сторону титульного листа учебной программы, где указывается полное название учебной дисциплины по учебному плану, а также коды и наименования специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2001;

3) должно быть не менее двух рецензий: внутренняя (но не «сотрудника кафедры, представляющей программу на утверждение) или внешняя (по желанию составителей).

Основными разделами учебной программы по изучаемой учебной дисциплине являются:

- **пояснительная записка;**
- **содержание учебного материала (разделы, темы, вопросы);**
- **учебно-методическая карта дисциплины;**
- **информационная (информационно-методическая) часть;**
- **протокол согласования учебной программы;**
- **дополнения и изменения к учебной программе.**

В **пояснительной записке** учебной программы по изучаемой учебной дисциплине указываются цели и задачи учебной дисциплины с учетом конкретной специальности и условий работы высшего учебного заведения.

В разделе **«Содержание учебного материала»** дается наименование разделов, тем и их содержание в соответствии с типовой учебной программой с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства за период, который прошел со времени ее утверждения.

В учебной программе по изучаемой учебной дисциплине высшие учебные заведения имеют право перераспределять аудиторные часы между разделами и темами типовой учебной программы.

Содержание учебной программы по изучаемой учебной дисциплине должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин, для усвоения которых необходимо изучение данной дисциплины. Протокол согласования учебной программы составляется на основе **приложения 2**.

Дополнения и изменения к учебной программе оформляются в соответствии с **приложением 3**.

Учебно-методическая карта дисциплины составляется в виде таблицы в соответствии с **приложением 4**.

В **информационной части учебной программы** по изучаемой учебной дисциплине приводится перечень основной и дополнительной литературы в соответствии с типовой учебной программой с учетом новых учебных изданий и их наличия в библиотеке высшего учебного заведения. Могут быть дополнительно приведены: тематика реферативных работ, тестовые задания, список компьютерных программ, перечень литературы, задания по организации управляемой самостоятельной работы студентов, по диагностике компетенции, по реализации рекомендуемых методов и технологий обучения; глоссарий; другая значимая информация.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Козловский А.А.

2010
Регистрационный № УД -
_____/р.

Производственная практика. Медсестринская практика по терапии
(название дисциплины)

Производственная практика. Медсестринская практика по хирургии
(название дисциплины)

Производственная практика. Врачебная поликлиническая практика по терапии
(название дисциплины)

Производственная практика. Врачебная клиническая практика по терапии
(название дисциплины)

Производственная практика. Врачебная клиническая практика по хирургии
(название дисциплины)

**Производственная практика. Врачебная клиническая практика
по акушерству и гинекологии**
(название дисциплины)

Учебная программа для специальности:
1-79 01 01 Лечебное дело
(код специальности) (наименование специальности)

Факультет: лечебный

Кафедра (указать название) _____

Курс _____(IV)

Семестры* _____

Дифференцированный зачет (указать семестр) _____

Всего часов по дисциплине (указать количество часов) _____

Форма получения высшего образования: очная

Учебная программа составлена на основе _____
(название типовой учебной программы или учебной программы, дата утверждения, регистрационный номер)

Составил (а) _____
(И. О. Фамилия, степень, звание)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочего варианта на заседании кафедры _____
(название кафедры)

(дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой

(подпись) (И.О. Фамилия)

Одобрена и рекомендована к утверждению Центральным учебным-научно-методическим Советом Гомельского государственного медицинского университета.

(дата, номер протокола)

Председатель ЦУНМС

(подпись) (И.О. Фамилия)

* При наличии предложений об изменениях о содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине

Приложение 2

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МЕДСЕСТРИНСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ХИРУРГИИ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ (примерная форма)

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹

Приложение 3

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ* _____ на ____ / ____ учебный год

№ п /п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
(название кафедры) (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

(степень, звание) (подпись) (И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(степень, звание) (подпись) (И. О. Фамилия)

* При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине

ЛИТЕРАТУРА

1. Порядок разработки, утверждения и регистрации учебных программ для первой ступени высшего образования от 12.11.2008 г. : учеб. программа. — Минск, Министерство образования Республики Беларусь, 2008. — 18 с.

2. высшее образование первая ступень. специальность 1-79 01 01 «Лечебное дело», квалификация — врач: Образовательный стандарт Республики Беларусь. — Минск: Министерство образования Республики Беларусь, 2008. — 46 с.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА»**

Таблица — Учебно-методическая карта производственной медсестринской практики по хирургии

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество часов		Материальное обеспечение занятия (наглядные и методические пособия)	Литература	Формы контроля знаний
		практика	управляемая самостоятельная работа студента*			
1	2	3	4	5	6	7
	Производственная медсестринская практика по хирургии	60	12			
1.	Работа в приемно-диагностическом отделении 7,2 ч (1 день)	6,7	0,5			
1.1	Регистрация пациентов, заполнение документации, санитарная обработка, транспортировка пациентов в хирургическое отделение, участие в неотложной помощи	6,7		Методическое руководство; памятка для иностранных студентов; электронное пособие по практическим навыкам; раздел «Практика» на сайте ГГМУ в интернете	[1] [2]	Текущий контроль выполнения практических навыков и манипуляций под контролем непосредственного руководителя практики
1.2	Заполнение дневника, работа с литературой		1,2		[1]	Под контролем руководителей практики ЛПУ и ГГМУ
2.	Работа в реанимационном отделении (7,2 ч) 1 день	6,7	0,5			
2.1	Работа в реанимационном отделении. Выполнение сестринских манипуляций: внутримышечные, подкожные, внутривенные инъекции, определение групп крови, участие в переливании донорской крови. Наблюдение и уход за реанимационными пациентами	6,7			[5] [6] [7]	

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество часов		Материальное обеспечение занятия (наглядные и методические пособия)	Литература	Формы контроля знаний
		практика	управляемая самостоятельная работа студента*			
1	2	3	4	5	6	7
2.2	Заполнение дневника, работа с литературой		0,5		[1]	Под контролем руководителей практики ЛПУ и ГГМУ
	Работа в операционном блоке 14,4 ч (2 дня)	13,4	1,0			
	Работа в качестве помощника операционной сестры: обработка рук к операции, одевание стерильной одежды, предстерилизационная обработка хирургического инструментария, стерилизация. Работа в качестве помощника сестры-анестезистки: знакомство с подготовкой наркозной аппаратуры к наркозу. Участие в проведении наркоза, обработка наркозной аппаратуры	13,4			[1] [4]	
	Заполнение дневника, работа с литературой		1,0		[1]	Под контролем руководителей практики ЛПУ и ГГМУ
	Вечерние дежурства в качестве помощника дежурного врача		7,2			
	2 вечерних дежурства по 3,6 часа. Работа в качестве помощника дежурного врача		7,2		[1] [2]	Текущий контроль выполнения практических навыков и манипуляций под контролем дежурного врача; анализ записей дневника и собеседование с руководителем практики ГГМУ
3.	Работа в хирургическом отделении 43,2 ч (6 дней)	30,3	2,8			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество часов		Материальное обеспечение занятия (наглядные и методические пособия)	Литература	Формы контроля знаний
		практика	управляемая самостоятельная работа студента*			
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Выполнение сестринских манипуляций: внутримышечные, подкожные, внутривенные инъекции, определение групп крови, участие в переливании донорской крови. Работа в процедурном кабинете, перевязочной. Уход и наблюдение за хирургическими пациентами	33			[3] [9] [10]	
2.2	Заполнение дневника, работа с литературой, подготовка реферата, подготовка к беседе по здоровому образу жизни для пациента		2,8		[1]	Под контролем руководителей практики ЛПУ и ГГМУ
	Дифференцированный зачет	3			[3] [9] [10]	Дифференцированный зачет организуется в последний день производственной практики; принимает его руководитель практики ГГМУ

* На самостоятельную управляемую работу студента (СУРС) рекомендуется выделять до 20 % учебного времени

Учебное издание

Богданович Виктор Борисович
Кононова Оксана Николаевна

**ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ
ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Методические рекомендации для преподавателей

Редактор *О. В. Кухарева*
Компьютерная верстка *А. М. Елисеева*

Подписано в печать 15.03.2011.

Формат 60×84¹/₁₆. Бумага офсетная 65 г/м². Гарнитура «Таймс».
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 1,01. Тираж 100 экз. Заказ № 117.

Издатель и полиграфическое исполнение
Учреждение образования
«Гомельский государственный медицинский университет»
ЛИ № 02330/0549419 от 08.04.2009.
246000, г. Гомель, ул. Ланге, 5.

